



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



MEXICO

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>NOMBRE</b>  | <b>TRAMITE</b>                               | <b>SERVICIO</b>   | <b>X</b>  |
| <b>CERTIFICACION DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL</b>  |  |   |   |
| <b>DESCRIPCION</b>   |  | <b>Código de la Cédula</b>  |   |
| Es un servicio donde se visualiza la clave catastral, el valor catastral así como los datos del predio y las construcciones del mismo. |  |   |   |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL</b>  |  | Artículo 171 fracción II, fracción XVIII, Artículo 179 fracción I del Código Financiero del Estado de México y Municipios. ACC003, ACC005, ACC006, ACC007, ACC0014 del Manual Catastral del Estado de México, Artículo 183 fracción XVII, Artículo 184 fracción V, del Bando Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Temascalapa. |   |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER</b>   |  | Certificación de clave y valor catastral.   | <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER</b><br>1 año  |
| <b>¿SE REALIZA EN LINEA?</b>   |  | SI <input checked="" type="checkbox"/> X  | <b>DIRECCIÓN WEB</b> No aplica  |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE</b>   |  | Cuando el propietario necesite realizar su Traslado de Dominio.   |   |
| <b>ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA VISITA</b>                          |  | No aplica   |   |
| <b>REQUISITOS</b>  | <b>ORIGINAL</b><br>añotar la palabra SI o NO | <b>COPIAS</b> anotar con número la cantidad de copias   | <b>FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO</b>   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |   |   |
| 1. Documento con el que acredite la propiedad.   | No aplica                                    | 1 copia simple  | ACC004, ACC006, ACC007 del Manual Catastral del Estado de México.<br><br>Artículo 182 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br><br>Artículo 186 del Bando Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Temascalapa. |
| 2. Traslado de Dominio.  | No aplica                                    | 1 copia simple  |   |
| 3. Pago de predio al corriente.  | No aplica                                    | 1 copia simple  |   |
| 4. Agua al corriente.  | No aplica                                    | 1 copia simple  |   |
| 5. INE del titular.  | No aplica                                    | 1 copia simple  |   |
| 6. Carta Poder ( En caso de que no sea el propietario)   | SI   | No aplica   |   |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |  |   |   |
| No aplica  | No aplica                                    | No aplica   | No aplica   |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |   |   |
| No aplica  | No aplica                                    | No aplica   | No aplica   |

|  |  |   |                    |     |                   |     |                            |     |
|--|--|---|--------------------|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | Entregar al servidor público del área los documentos con los que acredita la propiedad en copia para checar el status del predio, El servidor público entregara la solicitud al ciudadano/a una vez que cumpla con los requisitos y realizara una orden de pago para que pase a caja a pagar y saque copia a su factura para agregarla al expediente y en un término de dos días se entregara la certificación de clave y valor catastral. |   |                    |     |                   |     |                            |     |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                        | 2 días   |   |                    |     |                   |     |                            |     |
| COSTO  | 271  | Fundamento Jurídico: ACGC003 del Manual Catastral del Estado de México, Artículo 166 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |                    |     |                   |     |                            |     |
| FORMA DE PAGO                                    | EFFECTIVO  | X   | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DONDE PODRÁ PAGARSE                              | Tesorería Municipal, Temascalapa Estado de México  |   |                    |     |                   |     |                            |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS                               | No aplica  |   |                    |     |                   |     |                            |     |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL FRACCIONAMIENTO      | Certificación de clave y valor catastral   |   |                    |     |                   |     |                            |     |
| APLICACIÓN DE LA ALTERNATIVA DICTA               | No aplica  |   |                    |     |                   |     |                            |     |

| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                     |                   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE |           |  |                            |           |  |
|---|-------------------|-----------------------------------|-----------|--|----------------------------|-----------|--|
| Coordinación de catastro del H. ayuntamiento de Temascalapa |                   | Tesorería municipal               |           |  |                            |           |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                   |                   | C. Mauricio Romo Medina           |           |  |                            |           |  |
| DOMICILIO   | CALL E:           | Plaza de la constitución          |           |  | NO. INT. Y EXT.:           | S/N       |  |
| COLONIA:  | Barrio de Dolores |                                   |           | MUNICIPIO:   | Temascalapa                |           |  |
| C.P.:   | 55980             | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN        |           | Lunes – viernes 8:00 AM – 4 :00 PM<br>Sábado: 8:00 AM – 2 :00 PM |                            |           |  |
| LADA  | TELÉFONOS         |                                   | EXTS.     | FAX  | CORREO ELECTRÓNICO         |           |  |
| 596   | 9330199           |                                   | 355       | N/A  | Admon2022-2024@outlook.com |           |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>               |                   |                                   |           |  |                            |           |  |
| OFICINA   |                   | No aplica                         |           |  |                            |           |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                            |                   | No aplica                         |           |  |                            |           |  |
| DOMICILIO   | CALL E:           | No aplica                         |           |  | NO. INT. Y EXT.:           | No aplica |  |
| COLONIA:  | No aplica         |                                   |           | MUNICIPIO:   | No aplica                  |           |  |
| C.P.:   | No aplica         | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN        |           | No aplica  |                            |           |  |
| LADA  | TELÉFONOS         |                                   | EXTS      | FAX  | CORREO ELECTRÓNICO         |           |  |
| No aplica   | No aplica         |                                   | No aplica | No aplica  | No aplica                  |           |  |

FORMATOS  
DESCARGABLES

**Registro Municipal de Trámites y Servicios | H. Ayuntamiento de Temascalapa**  
**(edomex.gob.mx)**

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

PREGUNTA FRECUENTE 1

¿Cómo saber cuál es mi valor catastral de mi predio?

RESPUESTA:

En la certificación de calve y valor catastral se visualiza el valor catastral

PREGUNTA FRECUENTE 2

¿Por qué no sirve mi certificación que me expidieron hace un año?

RESPUESTA:

Porque el valor catastral se actualiza cada año.

PREGUNTA FRECUENTE 3

¿Por qué no aparece mi construcción si existe en mi predio?

RESPUESTA:

Porque no se ha dado de alta y para darla de alta se necesita el termino de obra o la licencia de construcción en caso de no existir se llenara una manifestación catastral.

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

**MANIFESTACION CATASTRAL**



VISTO BUENO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

12 09 24

L.C. Pablo Hurtado  
Tesorero Municipal